

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 СТАНИЦЫ ЧЕРНОЕРКОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ № 5

**педагогического совета: «Итоги 2022 - 2023 учебного года:
результаты и достижения, возможности и перспективы»**

Дата проведения: 26.05.2023г.

Председатель Друзяка Е. И.

Секретарь Васильченко М.Н.

Присутствовали: 9 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: нет.

Приглашенные: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 - 2023 год.
3. Анализ реализации новой рабочей программы воспитания.
4. Достижения педагогического коллектива.
5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МАДОУ детский сад № 35 на 2023 год.
6. Перспективы в работе на новый учебный год.

Елена Ивановна познакомила присутствующих с темой и повесткой педсовета, предложила утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 9 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По ПЕРВОМУ вопросу слушали заведующего Друзяка Е.И. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 01.03.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-

правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила старший воспитатель Кудинова А.А. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

РЕШИЛИ: план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития и устав ДОО;

По ВТОРОМУ вопросу заслушали старшего воспитателя Кудинову А.А., которая подвела итоги текущего учебного года. Александра Александровна поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками.

По ТРЕТЬЕМУ вопросу заслушали старшего воспитателя Кудинову А.А. Она поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП и ФАОП.

По ЧЕТВЕРТОМУ вопросу заслушали заведующего Друзяка Е.И. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных конкурсах.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью.

По ПЯТОМУ вопросу слушали старшего воспитателя Кудинову А.А., которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами;
- план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.

По ШЕСТОМУ вопросу заслушали заведующего Друзяка Е.И. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить личные странички на сайте ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.

3. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

4. Подготовить проект плана работы ДОО на 2023 - 2024 учебный год с учетом приоритетных направлений.
5. Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.
6. Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.
7. Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

Проголосовали: «за» – единогласно,
«воздержались» – нет,
«против» – нет.

26.05.2023, г.

Председатель

Секретарь



Е.И. Друзяка

М.Н. Васильченко

Регистрационный список педагогов МАДОУ д/с № 35,
присутствовавших на педагогическом совете 26.05.2023г.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.	Кудинова Александра Александровна	старший воспитатель	26.05.2023	
2.	Абдурахманова Марина Камильевна	учитель- логопед	26.05.2023	
3.	Болотова Ольга Владимировна	воспитатель	26.05.2023	
4.	Васильченко Марина Николаевна	воспитатель	26.05.2023	
5.	Гончарова Анжела Викторовна	музыкальный руководитель	26.05.2023	
6.	Колесник Юлия Евгеньевна	воспитатель	26.05.2023	
7.	Огнева Татьяна Сергеевна	воспитатель	26.05.2023	
8.	Тычинина Анна Викторовна	воспитатель	26.05.2023	
9.	Шапарь Елена Валерьевна	воспитатель	26.05.2023	