

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 СТАНИЦЫ ЧЕРНОЕРКОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Установочный педагогический совет**

**Тема: «Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Задачи и содержание работы на 2023—2024 учебный год»**

Дата проведения: 31.08.2023г.

Председатель Друзяка Е. И.

Секретарь Васильченко М.Н.

Присутствовали: 9 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: нет.

Приглашенные: нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022 - 2023 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
2. Обсуждение реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
5. Приоритетные направления работы на 2023 – 2024 г.
6. Принятие образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 35 на 2023 – 2024г.
7. Принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) МАДОУ д/с № 35 на 2023 – 2024г.
8. Принятие дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности «Английский для дошкольников» и обучение грамоте «Развивайка».
9. Принятие парциальной общеобразовательной программы «Программа дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте», автор Е.В, Колесникова.
10. Принятие программы развития ДОО на 2024 – 2027 г.
11. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

**Принятие:**

- годового плана работы МАДОУ д/с № 35 на 2023-2024 год;
- модели НОД МАДОУ д/с № 35 на 2023-2024 год;
- модели режима дня для каждой возрастной группы на 2023-2024 год;
- формы и сроков написания календарного плана;
- перечня программ и методического обеспечения;
- плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 год;
- перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечения;
- плана мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 год;
- план лечебно-профилактической и оздоровительной работы МАДОУ д/с № 35 на 2023 - 2024 год;
- план мероприятия, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 - 2024 год;
- план мероприятий по пожарной безопасности на 2023 - 2024 год;
- перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов в 2023-2024 году.

12. Готовность к новому 2023-2024 году (итоги смотра готовности к новому учебному году).

13. Решение педсовета.

Заведующий МАДОУ детский сад № 35 предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования за принятие повестки дня:

«за» - 9 человек,

«Против» - нет,

«Воздержались» - нет.

Елена Ивановна познакомила членов педагогического совета с повесткой дня, поздравила коллег с началом учебного года.

**По ПЕРВОМУ вопросу** заслушали заведующего Друзяка Е.И. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 5 за 2022 - 2023 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее Елена Ивановна прокомментировала каждое выполненное решение. Она зачитала справку по итогам педагогической работы за 2022 - 2023 учебный год.

Также, подвела итоги летней оздоровительной работы. За время работы в летний период были: реализованы поставленные перед педагогами задачи по созданию условий, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Предупреждение заболеваемости и травматизма детей. Проведение

совместных с детьми и взрослыми мероприятии, направленных на оздоровление детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности. Травматизма детей не зафиксировано.

**Решено** признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

**По ВТОРОМУ вопросу** выступила старший воспитатель Кудинова А.А. Александра Александровна определила основные направления работы МАДОУ д/с № 35 на 2023-2024 год.

1. Реализация новой ОП ДО по ФОП.

- Ключевой приоритет работы в 2023-2024 учебном году — внедрение ФОП ДО в работу детского сада (приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028). Совместно с педагогами определили наиболее значимые мероприятий и формы работы по реализации новой ОП ДО и кратко обозначили векторы работы на год.

**По ТРЕТЬЕМУ вопросу** выступили педагоги творческой группы (Болотова О.В. и Васильченко М.Н.). Они рассказали о новом порядке аттестации педагогических работников.

Минпросвещения утвердило новый Порядок аттестации педработников (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.

В аттестационной комиссии детского сада теперь должно быть минимум пять работников (п. 6 Порядка). По-прежнему среди них надо определить председателя комиссии, его заместителя и секретаря. Но руководитель детского сада в состав комиссии входить не должен (п. 7 Порядка). Также обязательно надо включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. (п.7 Порядка).

Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности (п.11 Порядка).

**Изменения в аттестации на 1 и высшую категории.**

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока — пять лет.

Заявление на аттестацию педагог теперь сможет направить через федеральный или региональный портал госуслуг (п.27 Порядка). Работник также вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые

характеризуют его профессиональную деятельность. Сделать это можно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации (п.31 Порядка). Из нового порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории.

### **Новые квалификационные категории**

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник». Творческая группа ознакомила с условиями и критериями при прохождении педагогическими работниками данной аттестации. Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

**По ЧЕТВЕРТОМУ вопросу** заслушали руководителя рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС. Старший воспитатель Кудинова А.А., руководитель рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказал о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

**По ПЯТОМУ вопросу** заслушали старшего воспитателя. Старший воспитатель Кудинова А.А. познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023 - 2024 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023 - 2024 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланирована в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023 - 2024 учебном году.

**По ШЕСТОМУ вопросу заслушали заведующего**

Заведующий Друзяка Е.И. предложила принять образовательную программу дошкольного образования МАДОУ д/с № 35.

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 35 разработана на основе нормативных правовых актов, которые регламентируют образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций.

Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Стандарта.

Планируемые результаты освоения ОП ДО представлены в виде целевых ориентиров возрастных характеристик возможных достижений ребенка.

Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации, способности детей в различных видах деятельности и охватывает 5 образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Общий объем обязательной части ОП ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на: занятия, самостоятельную деятельность детей, взаимодействия с семьями детей по вопросам реализации ОП ДО.

Объем ОП ДО распределяется следующим образом 90:10. Где 90 % обязательная часть, 10% - часть, формируемая участниками образовательных отношений.

ОП ДО детского сада предусматривает культурно-досуговую деятельность детей и родителей. В организации праздников и досугов участвуют родители и все сотрудники детского сада.

Секретарь педагогического совета Васильченко М.Н. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - 0 чел.

**По СЕДЬМОМУ вопросу** слушали старшего воспитателя Кудинову А.А., она предложила рассмотреть и принять адаптированную образовательную программу компенсирующей направленности с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) МАДОУ д/с № 35 на 2023 – 2024г., разработанной

на основе ФОП ДО. Учитель-логопед Абдурахманова М.К. рассказала о содержании адаптированной образовательной программы компенсирующей направленности и основных разделах программы.

Голосовали «За» - 9 человек, «против» - 0 человек.

**По ВОСЬМОМУ вопросу** слушали старшего воспитателя Кудинову А.А. Она предложила рассмотреть и принять дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности «Английский для дошкольников» и обучение грамоте «Развивайка». Александра Александровна рассказала о содержании дополнительных общеразвивающих программ и основных разделах программ.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - 0 чел.

**По ДЕВЯТОМУ вопросу** слушали старшего воспитателя Кудинову А.А., она предложила рассмотреть и принять Парциальную общеобразовательную программу «Программа дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте», автор Е.В. Колесникова. Александра Александровна рассказала о содержании программы.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - 0 чел.

**По ДЕСЯТОМУ вопросу** слушали старшего воспитателя Кудинову А.А., она предложила рассмотреть и принять Программу развития МАДОУ д/с № 35 на 2024 – 2027г. Александра Александровна рассказала о содержании и разделах программы.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - 0 чел.

**По ОДИННАДЦАТОМУ вопросу** слушали старшего воспитателя Кудинову А.А., она предложила принять перспективные планы музыкального руководителя. Старший воспитатель представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- годового плана работы МАДОУ д/с № 35 на 2023-2024 год;
- модели НОД МАДОУ д/с № 35 на 2023-2024 год;
- модели режима дня для каждой возрастной группы на 2023-2024 год;
- формы и сроков написания календарного плана;
- перечня программ и методического обеспечения;
- плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 год;

- перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечений;
- плана мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 год;
- план лечебно-профилактической и оздоровительной работы МАДОУ д/с № 35 на 2023 - 2024 год;
- план мероприятия, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 - 2024 год;
- план мероприятий по пожарной безопасности на 2023 - 2024 год;
- перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов в 2023-2024 году.

Голосовали: «за» - 9 человек, «против» - 0 чел.

**По ДВЕННАДЦАТОМУ вопросу заслушали заведующего Друзьяка Е.И.** Елена Ивановна подвела итоги смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году», выделила наиболее яркие группы.

#### **Представление проекта решений педагогического совета:**

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022 - 2023 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива МАДОУ д/с № 35 за 2022 - 2023 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации и с 1 сентября 2023 года. Срок: постоянно.
4. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Срок: в течение учебного года. Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.
5. Принять годовой план работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.
6. Принять перспективные планы работы педагогов по всем видам деятельности.
7. Принять учебный план на 2023-2024 год.
8. Принять годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 год.
9. Принять сроки и форму календарного плана.
10. Принять план работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024 год.
11. Принять графики работы воспитателей МАДОУ д/с №35 на 2023-2024 год.

12. Принять перспективный план-график повышения квалификации педагогов на 2023-2024 год.

13. Принять планы работы по ЗОЖ, мероприятий по пожарной безопасности и профилактике лечебно-профилактических мероприятий на 2023-2024 год.

14. Принять план-график внутреннего мониторинга качества образования на 2023-2024 год.

15. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023 - 2024 учебный год.

Проголосовали: «за» – единогласно,  
«воздержались» – нет,  
«против» – нет.

31.08.2023. г.

Председатель

Секретарь



*Е.И. Друзяка* Е.И. Друзяка

*М.Н. Васильченко* М.Н. Васильченко



Регистрационный список педагогов МАДОУ д/с № 35,  
присутствовавших на педагогическом совете 31.08.2023г.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.	Кудинова Александра Александровна	старший воспитатель	31.08.2023	
2.	Абдурахманова Марина Камильевна	учитель-логопед	31.08.2023	
3.	Болотова Ольга Владимировна	воспитатель	31.08.2023	
4.	Васильченко Марина Николаевна	воспитатель	31.08.2023	
5.	Васильченко Мария Владимировна	музыкальный руководитель	31.08.2023	
6.	Колесник Юлия Евгеньевна	воспитатель	31.08.2023	
7.	Огнева Татьяна Сергеевна	воспитатель	31.08.2023	
8.	Тычинина Анна Викторовна	воспитатель	31.08.23	
9.	Шапарь Елена Валерьевна	воспитатель	31.08.23	