

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципальное образование  
Славянский район**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета № 1  
протокол № 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МАДОУ д/с № 35  
\_\_\_\_\_ Е.И. Друзяка  
приказ от 31.08.2023г. № 21 в- о/д

**Программа развития МАДОУ детский сад № 35  
на 2024–2027 годы**

## Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>- Декларация прав ребенка и Конвенция о правах ребенка.</li> <li>- Концепция дошкольного воспитания.</li> <li>- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.</li> <li>- Распоряжение правительства РФ « О мероприятиях по совершенствованию контрольно-надзорных функций и оптимизации предоставляемы государственных услуг в сфере образования» от 05.03.2010 года № 297.</li> <li>- Стратегия экономического и социального развития РК на период до 2020 года (от 26.01.2009 № 22, от 22.12.2009 № 390).</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».</li> <li>- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</li> <li>- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155.</li> <li>- Устав МАДОУ д/с № 35.</li> </ul>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Друзяка Елена Ивановна заведующий МАДОУ детский сад № 35 Кудинова Александра Александровна, старший воспитатель. Педагогический коллектив.</p>
<p>Цели программы развития</p>	<p>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>

	<p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми- мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>- Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>- Целевые субсидии.</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>- Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>- Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>- Благоприятные показатели физического, психического здоровья</p>

	<p>воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> <li>- Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями поселения научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</li> <li>- Обновление материально-технической базы на 40 %.</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</li> <li>- Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</li> <li>- Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</li> <li>- Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</li> <li>- Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</li> </ul>
Контроль реализации программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года.</li> <li>- Корректировку программы развития осуществляет заведующий МАДОУ детский сад № 35.</li> </ul>

## Информационная справка об организации

### Сведения об организации.

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 ст. Черноерковской муниципального образования Славянский район
Сокращенное название	МАДОУ д/с № 35
О дате создания образовательной организации	29 июня 1979 года
Об учредителе образовательной организации	Муниципальное образование Славянский район в лице администрации муниципального образования города Славянска – на – Кубани, расположенный по адресу: 353560, Краснодарский край, г. Славянск – на – Кубани, ул. Красная – 22

Контактные данные E-mail учредителя	8 (86146) 4-11-12 (общественная приемная) slav_admin@mail.ru
Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия Учредителя	Управление образования администрации муниципального образования г. Славянска – на – Кубани, ул. Отдельская, 207 тел. 8 (86146) 4-35-10 E-mail Slav_uo@mail.ru
начальник управления образования	Щурова Елена Алексеевна
О режиме и графике работы образовательной организации	МАДОУ д/с № 35 работает по пятидневной рабочей неделе Начало работы: с 7.30 часов Окончание работы – 17.30 часов Выходные дни – суббота, воскресенье, официальные праздничные дни и выходные
О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Рабочий телефон МАДОУ д/с № 35 8 (86146) 9-51-31
Об адресах электронной почты и официальных сайтов образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Detskiy.sad-35@mail.ru www.dou-35snk.ru
Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии)	Представительств и филиалов образовательной организации - нет
О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе неуказанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности	Юридический адрес: Россия. 353594 Краснодарский край, Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Красная, д. 4 Фактический адрес: Россия. 353594 Краснодарский край, Славянский район, ст. Черноерковская, ул. Красная, д. 4

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 4 обустроенные прогулочные веранды, игровое и спортивное оборудование, хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, логопедический кабинет, кабинет английского языка, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, 4 групповые комнаты, музыкальный зал совмещенный со спортивным, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В МАДОУ д/с № 35 функционирует 4 группы воспитанников, из них:

- 1 группа раннего возраста (2-3 года);
- 1 разновозрастная группа (младшего и среднего возраста (3-5 лет));
- 1 группа старшего возраста компенсирующей направленности (5-6 лет);
- 1 группа для детей дошкольного возраста (6-7 лет);

Общая численность детей на 01. 09. 2023 года составляет 67 чел.

– от 1г.6 м. до 3 лет – 12 детей, от 3 до 7 лет – 56 детей.

Предельная наполняемость групп регламентируется СП 2.4.3648-20 и регулируется в соответствии с социальным запросом.

#### **Социальный паспорт семей воспитанников МАДОУ д/с № 35**

Всего родителей – 117 чел. (65 семей)

Матери – 64 чел.

Отцы – 53 чел.

#### **Возрастной диапазон и образовательный статус членов семей воспитанников.**

	Возраст				Образование			
	до 30	31-40	41-50	51-60	высшее	неполное высшее	среднее специальное	среднее
Отцы	10 (18,9%)	26 (49,1 %)	17 ( 32%)	-	8 (15,1%)	-	21 ( 39,6 %)	24 (45,3 %)
Матери	21 (32,8%)	33 ( 51,6%)	10 ( 15,6%)	-	16 ( 25%)	-	26 ( 40,6 %)	21 ( 32,8%)

#### **Социальный статус членов семей воспитанников.**

Социальный статус	Отцы	Матери
Рабочие	33 (62,3%)	22 (34,4%)
Служащие	13 (24,5%)	16 (25%)
Бизнесмены	-	1 (1,6%)
Занятые домашним хозяйством	7 (13,2%)	25 (39%)

Контингент родителей характеризуется не высоким уровнем жизни и доходов, средним уровнем социального и образовательного статуса.

Полных семей – 51(78,5%);

Неполных семей – 14 (21,5%) из них:

- дети, воспитываемые одинокой матерью (отцом) – 8 (12,3%);

- дети, воспитываемые в разведённой семье – 6 (9,2%).

Многодетных семей – 15 (23,1%);

Родители инвалиды 2 или 3 группы – 0

Семьи, имеющие ребёнка инвалида – 1 (1,5%)

Двуязычных семей – 0;

Востребованность МАДОУ д/с № 35 ежегодно подтверждает социальный заказ на его образовательные услуги:

1.Общее развитие, воспитание и обучение детей дошкольного возраста;

2.Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение детского сада:

Направление	Учреждение	Формы работы
Культура	МКУК СКЦ Черноерковский	Просмотр спектаклей и концертов, выступления детей
Образование	МБОУ СОШ № 48	Подготовка детей к обучению в школе
Культура	Сельская библиотека	Посещение библиотеки, проведение бесед, праздников по ознакомлению с художественной литературой.
Медицина	Офис врача общей практики (ОВОП)	Осмотр, диспансеризация и вакцинация детей
Безопасность	Пожарная часть №11 х.Верхний	Экскурсии - проведение совместных мероприятий с привлечением заинтересованных лиц и организаций.

***ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов:***

- учета запросов общественности,
- принятия политики детского сада социумом,
- сохранения имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между детским садом и социумом.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

В дошкольном учреждении сформирован творческий педагогический коллектив, состоящий из заведующего ДОУ, старшего воспитателя, 6 воспитателей, музыкального руководителя и учителя-логопеда.

Педагогические работники	Всего	Образование		Категория
		высшее	среднее специальное	
Заведующий	1	1		соответствие занимаемой должности
Старший воспитатель	1	1		высшая
Музыкальный руководитель	1	1		-

Учитель-логопед	1	1		-
Воспитатель	6	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ высшая – 2</li> <li>○ первая – 2</li> <li>○ соответст. занимаемой должности – 1</li> <li>○ нет категории – 1</li> </ul>

### **Состав педагогических кадров, их профессиональный уровень.**

В 2023 году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме:

- «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения федеральной программы дошкольного образования 2023» в объеме 144 часа;

- «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» в объеме 144 часа.

### **Стаж работы педагогов ДОУ**

Кол-во педагогов ДОУ	Стаж педагогов				
	до 5 лет, %	5-10 лет, %	10-15 лет, %	15-20 лет, %	более 20 лет, %
9	2чел. (22,2%)	4чел. (44,4%)	2чел. (22,2%)	0чел.	1чел. (11,1%)

### **Возрастные показатели педагогического коллектива**

Кол-во педагогов в ДОУ	Возраст педагогов			
	20-29 лет, %	30-39 лет, %	40-49 лет, %	50-59 лет, %
9	1 (11,1%)	3чел. (33,3%)	4чел. (44,4%)	1 (11,1%)

Педагоги ДОУ участвуют в различных конференциях, районных методических объединениях, конкурсах, семинарах разного уровня, являются победителями и призерами многих конкурсов; повышают свою педагогическую компетентность через КПК, аттестацию и самообразование.

### Отраслевые награды сотрудников ДОУ

Грамота УО	Почётная грамота МОН КК	Почётная грамота МОН РФ	Почетный работник общего образования РФ
3	1	2	1

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – на 100%.

**Характеристика достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В июне 2023 года наши педагоги представляли свой опыт на региональном уровне в форме выступления «Педагогические технологии: опыт практической реализации» на научно-методическом семинаре КубГУ филиал в городе Славянске-на-Кубани.

В 2023 года педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях, проводимых управлением образования МО Славянский район для образовательных учреждений :

- Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят — молодых защитников природы», 1 место
- Всероссийский детский экологический конкурс «Зеленая планета», 1 место
- Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята — друзья и защитники Природы!», 1 место
- Всероссийский конкурс экологического рисунка, 1 место
- Международный конкурс-фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо-2023», 1 место
- Краевой экологический месячник «Первоцвет 2022», 1 место
- Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме», 1 место
- Краевая детская экологическая акция, приуроченная к международному Дню защиты животных, 1 место
- Краевой конкурс «Семейные экологические проекты», 1 место
- Краевой экологический месячник «Новогоднее дерево», 1 место
- Краевой конкурс детского и юношеского художественного творчества «Сочинскому национальному парку 40 лет», 1 место
- XXX районная выставка детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Мир творчества», среди учащихся образовательных организаций муниципального образования Славянский район, 1 место
- Всероссийский педагогический конкурс «Воспитание патриота и гражданина России 21 века», 1 место

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Центра развития образования г. Энска	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой	В связи с большим количеством инноваций в области

оздоровительной деятельности		детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития
------------------------------	--	--	---

## Основные направления развития организации

### 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

### 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования социально-гуманитарной направленности

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
	«Английский язык для дошкольников»	-	-	-	+
	Обучение грамоте «Грамотейка»	-	-	-	+

### 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

### 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск

кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

#### 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

#### 12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

### Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1.Переход на ФОП ДО</b>					
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август 2023г.	Рабочая группа, старший воспитатель	Протоколы	
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март 2023г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы	
3	Провести экспертизу ООП детского сада на	Март – май 2023г.	Рабочая группа	Отчет	

	соответствие требованиям ФОП ДО				
4	Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Июль 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО	
5	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март – апрель 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости и проекты обновленных локальных актов	
6	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно — образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующий	Приказ	
7	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март 2023г.	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации	
8	Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август 2023г.	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы	
9	Провести родительские собрания, посвященные переходу	Апрель - август 2023г.	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы	

	на ФОП ДО				
10	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте	
11	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	по необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд	
<b>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024	Акты приемки	
<b>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заведующий	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью	Заведующий	Март 2024	Протокол заседания	

	определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм			педсовета	
<b>4. Ведение госаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>5. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Закупка оборудования	завхоз	Апрель – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
4	Установка оборудования, подготовка помещений	завхоз	Май – июнь 2024	Акт выполненных работ	
5	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
<b>6. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в	Заведующий	Март 2024	Протокол	

	детском саду				
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>7. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2024	Приказы  Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий хозяйством	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий хозяйством	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
<b>8. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального	Заведующий	Февраль 2024	Перечень	

	и высшего образования				
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
<b>9. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Старший воспитатель	Февраль-март 2024	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Старший воспитатель	По графику дорожной карты	Отчет	

## **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность МАДОУ д/с № 35 на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В МАДОУ д/с № 35 реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников МАДОУ д/с № 35, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

## **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.

	<p>Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.</p> <p>Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона</p>
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид</p>
5. Совершенствование системы охраны труда	<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>