

Согласовано
председатель
общего собрания МАДОУ д/с № 35
протокол № 1 от 01.10.2021г
_____ О.В. Болотова

Утверждено
приказом МАДОУ д/с № 35
от 01.10.2021г. № 40 о/д
_____ Е.И. Друзьяка

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с № 35), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник МАДОУ д/с № 35 обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление)

производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется делопроизводителю МАДОУ д/с № 35.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется делопроизводителю, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования и науки Краснодарского края.

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МАДОУ д/с № 35;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника МАДОУ № 35;

- дата, время, место склонения сотрудника МАДОУ д/с № 35 к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику МАДОУ д/с № 35 в целях совершения коррупционных правонарушений.

2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника МАДОУ д/с № 35 не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или делопроизводителя МАДОУ д/с № 35 по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

3. Делопроизводитель МАДОУ д/с № 35 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАДОУ д/с № 35.

4. Делопроизводитель МАДОУ д/с № 35 в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

5. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации,

осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения коррупционных правонарушении не является препятствием для обращения сотрудника МАДОУ д/с № 35 в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.