



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 35 СТ. ЧЕРНОЕРКОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09. 01. 2023г.

№ 7/1 о/д

Об организации работы по охране труда.

В целях реализации требований Трудового Кодекса РФ от 30 января 2001г. № 197 ФЗ в приказе МОРФ № 2953 от 14.08.2001г. об утверждении отраслевого стандарта Управления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в системе Мин образования России основные положения ОСТ-01-2001г. улучшения организации работы по созданию здоровья и безопасных условий труда для воспитанников и сотрудников детского сада.

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдения правил техники безопасности заведующего детским садом Друзяка Елену Ивановну.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Друзяка Елена Ивановна – заведующий д/с – председатель комиссии

Болотова Ольга Владимировна – воспитатель, председатель П.К.

Кудинова Александра Александровна – старший воспитатель,  
уполномоченный по охране труда

Васильченко Марина Николаевна – воспитатель

Савченко Анна Николаевна – заведующий хозяйством

3. Возложить ответственность на воспитателей групп:

Болотову Ольгу Владимировну,

Васильченко Марину Николаевну,

Тычинину Анну Викторовну,

Колесник Юлию Евгеньевну,

Огневу Татьяну Сергеевну,

Шапарь Елену Валерьевну, за:

3.1 – сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду.

3.2 – безопасное проведение образовательного процесса.

3.3 – принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим,  
оперативное извещение руководителя о несчастном случае.

3.4 – осуществление контроля за соблюдением правил (инструкции по охране труда).

4. Возложить ответственность на заведующего хозяйством

Савченко Анну Николаевну за:

- 4.1 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта.
- 4.2 - обеспечение безопасности при погрузочно -разгрузочных работах.
- 4.3- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаро- тушения;
- 4.4- обеспечения текущего контроля за санитарно- гигиеническим состоянием всех помещений учреждения:
- 4.5- обеспечения всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.
- 4.6- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляций электроустановок и электропроводок заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров, вредных веществ, замеров освещенности, определения наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 4.7- организацию разработки инструкций по охране труда, по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)
- 4.8- приобретение и выдачу специальной одежды и других индивидуальных средств защиты.
5. Включить в обязанности заведующего или лицам ее заменяющим:
  - 5.1- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.
  - 5.2- контролировать своевременное прохождение диспансеризации воспитанников и сотрудников.
  - 5.3- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госсанэпиднадзора , технической инспекции по труду, Госпожнадзора.
  - 5.4- немедленное сообщение о групповом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
  - 5.5- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.
  - 5.6- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформление инструктажа в соответствующих журналах.
  - 5.7- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Поручить: заведующему детским садом Друзяка Елене Ивановне – ведение:

- журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда;
- журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;

- журнал охраны жизни и здоровья детей;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Заведующему хозяйством Савченко Анне Николаевне:

- ведение журнала по технике безопасности у персонала первой группы по электробезопасности.

Заведующий МАДОУ д/с



Е.И. Друзяка