

Принято:  
решением педагогического совета № 3  
протокол № 3 от 28.02.2024 г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ д/с № 35  
\_\_\_\_\_ Е.И. Друзяка  
приказ от 28 февраля 2024г. № 19 о/д

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 35**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с № 35), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9.ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ д/с № 35 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ д/с № 35 самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ д/с № 35 обеспечивают прием в МАДОУ д/с № 35 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ д/с № 35 на обучение обеспечивают также прием в МАДОУ д/с № 35 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ д/с № 35 (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

5. В приеме в МАДОУ д/с № 35 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ д/с № 35 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Славянский район.

6. МАДОУ д/с № 35 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ д/с № 35 и на официальном сайте МАДОУ д/с № 35 по адресу: [www.dou-35snk.ru](http://www.dou-35snk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ д/с № 35 размещает на информационном стенде МАДОУ д/с № 35 и на официальном сайте МАДОУ д/с № 35 по адресу: [www.dou-35snk.ru](http://www.dou-35snk.ru) распорядительный акт управления образованием муниципального образования Славянский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Славянского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ д/с № 35 по адресу: [www.dou-35snk.ru](http://www.dou-35snk.ru), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ д/с № 35 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ д/с № 35 осуществляется по направлению управления образованием муниципального образования Славянский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с № 35, с момента получения направления в течение 30 дней.

9. Направление и прием в МАДОУ д/с № 35 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с № 35 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ д/с № 35 по адресу: [www.dou-35snk.ru](http://www.dou-35snk.ru) (Приложение № 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в МАДОУ д/с № 35 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с № 35 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ д/с № 35 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 35 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 35 и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ д/с № 35 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с № 35. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), заверенная подписью должностного лица МАДОУ д/с № 35, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ д/с № 35 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МАДОУ д/с № 35 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ д/с № 35 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАДОУ д/с № 35 по адресу: [www.dou-35snk.ru](http://www.dou-35snk.ru) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты распорядительного акта хранятся на сайте в течение одного месяца.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 35, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
Заведующему МАДОУ д/с №35

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
Свидетельства о рождении (реквизиты):

\_\_\_\_\_  
серия, номер, дата выдачи

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (место пребывания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, город, улица и т. д.)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (место фактического проживания):

\_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, город, улица и т. д.)

на обучение по (образовательной/ адаптированной образовательной (на основании  
(нужное подчеркнуть)  
заключения ПМПК № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) программе дошкольного образования

В режиме полного/сокращенного/кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
В группу общеразвивающей /компенсирующей/комбинированной направленности  
(нужное подчеркнуть)

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Имеется ли потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (указать при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Отец/мать/опекун/ \_\_\_\_\_

Приёмный родитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Родитель (реквизиты паспорта), опекун (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты

Отец/мать/опекун/ \_\_\_\_\_

Приёмный родитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Родитель (реквизиты паспорта), опекун (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка)

С уставом МАДОУ д/с № 35, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Родители:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласен / согласна на обработку, хранение и передачу моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Расписку о приеме заявления и сдаче документов на прием ребенка в МАДОУ д/с № 35 получил(а)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме ребенка**  
**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 35 ст. Черноерковской**  
**муниципального образования Славянский район**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ФИО

В отношении ребёнка \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество о принятых документов, листов
1	направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7.	заключение территориальной психолого- медикопедагогической комиссии муниципального образования Славянский район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы:		

Расписку выдал:

Заведующий МАДОУ д/с № 35

Е.И.Друзьяка

Расписку получил:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Договор №об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Черноерковская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющий образовательную деятельность (далее - МАДОУ д/с № 35) на основании лицензии от «25» октября 2013г. N 05877, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Друзьяка Елены Ивановны, действующего на основании Устава, зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 16.09.2015 года и родителем

\_\_\_\_\_,  
 именуемым в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении выданного \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

Именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ д/с № 35 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ д/с № 35, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 35 (нужное подчеркнуть):

- в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (10-часового пребывания)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.1.3. Отчислить ребенка из МАДОУ д/с № 35 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Проводить по согласованию с Заказчиком оценку индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

2.1.6. Останавливать работу МАДОУ д/с № 35 по следующим причинам:

- ремонтные и дезинфекционные работы;
- в случае аварий и ЧС.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ д/с № 35, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ д/с № 35, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ д/с № 35, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ д/с № 35 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ д/с № 35 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ д/с № 35.

2.2.7. Оказывать посильную помощь в организации развивающей среды. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, участвовать в укреплении материально-технической базы МАДОУ д/с № 35.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы: **на** \_\_\_\_\_ **ребенка** – в размере \_\_\_\_\_ %, от среднего размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МАДОУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ д/с № 35, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ д/с № 35 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов, в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты)

-1-й завтрак 08.00-09.00;

-2-й завтрак 10.00- 11.00;

- обед 12.00-13.00;

- полдник 15.30-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого

органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей независимо от продолжительности или временного отсутствия родителей (законных представителей).

2.3.15. Обеспечить сохранность одежды и обуви ребенка.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МАДОУ д/с № 35 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ д/с № 35.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ д/с № 35 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в МАДОУ д/с № 35 до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей требованиям санитарных норм и правил; обеспечить Воспитанника спортивной одеждой и обувью. Не надевать на Воспитанника ювелирные изделия. В противном случае МАДОУ д/с № 35 не несет ответственности за их сохранность.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ д/с № 35 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), в соответствии с постановлением администрации МО Славянский район от 19.07.2019 г. № 1687 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», с изменениями от 03.11.2023 года № 4798, на момент заключения договора составляет :

Родительская плата за присмотр и уход за детьми до 3х лет:

- в режиме сокращенного пребывания (10 часов) с 3-х разовым питанием и вторым завтраком – 2369,00 (две тысячи триста шестьдесят девять рублей 00 копеек) за фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми старше 3х лет:

- в режиме сокращенного пребывания (10 часов) с 3-х разовым питанием и вторым завтраком – 2748,00 (две тысячи семьсот сорок восемь рублей 00 копеек) за фактически оказанную услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ д/с № 35 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится за все дни месяца, кроме дней, пропущенных по болезни ребенка, подтвержденных справкой от врача; отпуска (по заявлению родителей); санаторно-курортного лечения. Дни непосещения Воспитанником МАДОУ д/с № 35 без уважительной причины, т.е. непосещения по желанию Заказчика – оплачиваются.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **5 числа** каждого месяца по безналичному расчету.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

#### **обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По

инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа 20**\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 35 станицы Черноерковской  
муниципального образования  
Славянский район  
Адрес:353594  
Краснодарский край,  
Славянский район,  
ст. Черноерковская,  
ул. Красная.4  
Тел:(86146) 9-51-31  
ИНН 2349015130  
Заведующий МАДОУ д/с № 35

\_\_\_\_\_ Е.И. Друзяка  
М.П.

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ подпись  
второй экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ дата, подпись

